|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CENTRO UNIVERSITÁRIO DO ESPÍRITO SANTO****COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO - CEPEG** | **FORMULÁRIO****A1****Check list para encaminhamento de Documentos para CEPEG** |
| **DOCUMENTOS PARA TRAMITAÇÃO NO****COMITE DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS – CEP/UNESC** |
|  |

**PESQUISADOR PROPONENTE**

Nome completo do pesquisador

ATENÇÃO:

1. O pesquisador proponente sempre será o(a) orientador (a).
2. Aqui não entra nome do(a) acadêmico(a) orientando(a) ou acadêmico(a) Iniciação Científica.

**TÍTULO PRINCIPAL DA PESQUISA**

Título da pesquisa

**OBJETIVO PRIMÁRIO**

Objetivo Geral ou Objetivo primário da pesquisa

 (Máx 50 palavras)

**LOCAL PROVÁVEL DE EXECUÇÃO**

No desenvolvimento de Pesquisa de Campo ou documental (prontuários, registros, etc)

Informar o local de execução. (Máx 50 palavras)

 **RISCOS**

Muito importante colocar os riscos. Se acontecer somente entrevistas lembrar **há riscos** quanto aos questionamentos (insegurança, melhor resposta, viés de memória, etc), portanto tem riscos presentes.

A Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde: Quanto maiores e mais evidentes os riscos, maiores devem ser os cuidados para minimizá-los e a proteção oferecida pelo Sistema CEP/CONEP aos participantes. Devem ser analisadas possibilidades de danos imediatos ou posteriores, no plano individual ou coletivo. A análise de risco é componente imprescindível à análise ética, dela decorrendo o plano de monitoramento que deve ser oferecido pelo Sistema CEP/CONEP em cada caso específico.

(Máx 50 palavras)

**ORÇAMENTO DETALHADO**

Aqui pode ter uma tabela informando cada item de custos da pesquisa.

Lembrar que todas as pesquisas geram custos, que sejam mínimos como impressão, deslocamento ou compra de algum material de papelaria, muito importante colocar os custos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identificação do Orçamento** | **Tipo** | **Valor em Reais (R$)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total em Reais (R$)** | **00,00** |

(Detalhar a origem do fomento)

**OBSERVAÇÕES**

Observações pode entrar fomentos de pesquisa, citando quem irá patrocinar o estudo.

Caso o estudo seja financiado pelo o(a) pesquisador(a) ou orientando(a) de IC e TCC, o texto sugerido seria:

O estudo será fomentado pelo(s) próprio(s) proponente(s).

(Máx 150 palavras)

***RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA PROTOCOLO DE PESQUISA COM SERES HUMANOS NO UNESC***

[ ]  A1: Check List - (Checar este campo, pois é este próprio documento**)**

[ ]  A2: Projeto de Pesquisa

[ ]  Folha de Rosto Plataforma Brasil (CEP)

**Atenção: As orientações em vermelho visam nortear o(a) Pesquisador(a) no preenchimento do formulário. Importante deletar todas as informações em vermelho após preenchimento do documento, inclusive essa caixa de texto.**